

# MEDLEMSKAP I MALER- OG BYGGTAPETSERMESTRENES LANDFORBUND (MLF)

## Søknaden gjelder

... ordinært medlemskap (kun foretak) eller ... passivt medlemskap (kun person som ikke er næringsdrivende)  
(sett kryss)

## Opplysninger vedrørende foretaket

.....  
Foretakets navn

.....  
Organisasjonsnummer (9 siffer)

.....  
Besøksadresse

.....  
Postadresse

.....  
Telefon

.....  
Telefaks

.....  
E-post adresse

.....  
Foretakets forpliktete underskrift/ stempel

## Personopplysninger - malermester/ byggtapetsermester

.....  
Etternavn

.....  
Fornavn/ mellomnavn

.....  
Postadresse

.....  
Fødselsdato

.....  
Telefon privat

.....  
Mobiltelefon

a) Har mesterbrev i malerfaget: ..... (sett kryss)

b) Har mesterbrev i byggtapetserfaget: ..... (sett kryss)

## Påtegning fra lauset

.....  
(Laugets navn)  
har innvilget søknaden

.....  
Dato

.....  
Underskrift for lauset

## Veiledning til søkeren

Søknaden skal sendes det lokale laug, som avgjør om medlemskap innvilges. Kopi av mesterbrev må vedlegges. Medlemskap i Næringslivets hovedorganisasjon (NHO) er en forutsetning for å være ordinært medlem av MLF. MLF har kun foretak som ordinære medlemmer. Enkelt personer med mesterbrev som ikke er engasjert i næringsvirksomhet kan bare stå som passive medlemmer i lauset og MLF og er ikke tilsluttet NHO.

## Fylles ut av MLF

Søknaden mottatt: .....

Medlem fra: .....



# Søknad om medlemskap

---

Bedriftens navn (ifølge Foretaksregisteret i Brønnøysund)

melder seg inn i

**Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO)**

og

---

(Landsforening)

og forplikter seg til å overholde foreningenes vedtekter  
og de beslutninger som fattes i henhold til disse.

.....  
Sted og dato

.....  
Forpliktende underskrift

## BEDRIFTSOPPGAVE FOR NÆRINGSLIVETS HOVEDORGANISASJON – NHO

1. Bedriftens navn <i>Bruk det navn som bedriften er registrert med i Foretaksregisteret i Brønnøysund</i>		2. Foretaksnummer	
3. Besøksadresse		4. Postnr/sted	
5. Postadresse		6. Postnr/sted	
7. Telefonnummer	8. Telefaxnummer	9. Mobiltelefonnummer	
10. Daglig leder		11. Daglig leders tittel	
12. Hjemmeside adresse	13. Firma e-post	14. E-post til daglig leder	
15. Dersom post skal sendes til annen adresse enn bedriften, oppgi denne her:			
16. Bedriftens bransje/virksomhetsområde:			
17. Er bedriften en del av et konsern? (Hvis ja, oppgi navn på morselskapet)		Familiebedrift: JA <input type="checkbox"/> NEI <input type="checkbox"/>	
18. Lønn, honorarer m.v. for foregående år (ekskl. lærlinger) <i>(Rubrikk 111A iflg. "Årsoppgave for arbeidsgiveravgift. Følgeskriv til lønns- og trekkoppgaver.") Personlig eide firmaer skal også medta eier(e)s pensjonsgivende inntekt. Hvis bedriften er startet samme år som innmeldelsen i NHO finner sted, oppgis budsjetterte lønnsutgifter.</i>		Kr. _____	
19. Omsetning/Salgsinntekter. <i>Samlet avgiftspliktig og avgiftsfri omsetning og uttak av varer og tjenester foregående år.</i>		Kr. _____	
20. Årsverk arbeidere:	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	Årsverk funksjonærer:	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
		Antall lærlinger:	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
21. Er bedriften bundet av tariffavtale? <i>(Hvis JA, oppgi hvilke(n) – event. i eget vedlegg)</i>		JA <input type="checkbox"/> NEI <input type="checkbox"/>	
22. Forventer bedriften konflikt med noen av sine ansatte? <i>(Hvis JA, redegjør for dette i eget vedlegg)</i>		JA <input type="checkbox"/> NEI <input type="checkbox"/>	
23. Spørsmål om denne oppgave kan besvares av:		Telefonnummer:	

*Opplysningene om navn, adresse og antall årsverk skal gjelde det sted hvor bedriftens virksomhet foregår.  
Hvis bedriften driver virksomhet i flere bransjer eller på flere steder, må komplett bedriftsoppgave  
fyller ut for hver av disse.*

### Fylles ut av NHO:

NHO nummer: .....	NHO foretak: .....
Bransje: .....	Medlem fra: .....
Sign.dato: .....	